

ПЛАН
 мероприятий по улучшению качества работы МБОУ г. Астрахани «НОШ №19»
 в рамках независимой оценки

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные за проведение мероприятий	Сроки проведения мероприятий
1	Оснащение учебных кабинетов техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами	директор	по мере необходимости
2	Обновление информации об учреждении на сайте общеобразовательной организации, в Дневнике.РУ	заместитель директора	в течение учебного года
3	Доведение до родительской общественности информации об ОУ на родительских собраниях, информационных стендах и разделах сайта школы.	классные руководители	в течение учебного года
4	Организация обучения педагогических работников. Участие в конференциях, семинарах, вебинарах и т.д.	директор, заместитель директора	в течение учебного года
5	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся	директор, заместитель директора	в течение учебного года